



Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ ВМР «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ ВМР «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» (далее - Школа).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Школе является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в целях противодействия коррупции в Школе.

1.3. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу с учетом ее специфики, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Школы по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у специалистов Школы навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами Вологодского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры сотрудников Школы, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при управлении публичными делами;
- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений;

создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;

- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Школы;

- повышение эффективности управления сотрудниками Школы;

- проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов Школы на предмет их коррупциогенности;

- повышение профессионального уровня сотрудников Школы в сфере противодействия коррупции;

- выработка и реализация мер, стимулирующих действия в рамках закона и во благо общественных интересов.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Школой государственной антикоррупционной политики.

3. Порядок формирования Комиссии. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят должностные лица Школы, призванные реализовывать меры противодействия коррупции в Школе.

Персональный состав Комиссии утверждается Приказом директора Школы. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия локальных нормативно - правовых актов Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии и лиц, которым отсутствующие члены Комиссии делегировали свои полномочия. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась)

комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции в сфере образования;
- участвует в разработке форм и методов государственной антикоррупционной политики, контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Школой документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных и иных нормативно - правовых актов и вносит предложения директору Школы по внесению изменений и дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты и их проекты;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в системе образования;
- содействует внесению дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в области и в стране.
-

5. Председатель Комиссии

5.1. К полномочиям председателя Комиссии относится:

- определение места и времени проведения заседаний Комиссии;
- формирование плана работы Комиссии на полугодие и повестки дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;
- запрос информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в сфере образования, которые рассматриваются на заседании **Комиссии**.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.