

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете
с изменениями

Приказ от 30.08.2023 № 95

(протокол от 30.08.2023 г № 2)

Директор школы



Т.В. Железова

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

(протокол от 15.08.2022 № 1)



Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся в МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся в МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 11 июля 2021 года), а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Положение регулируют применение к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.
- 1.3. Положение призвано:
 - обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для образовательной деятельности;
 - поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
 - стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
 - способствовать развитию и социализации обучающихся;
 - укреплять традиции школы;
 - способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
 - создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.
- 1.4. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах

общественной жизни школы, порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации, а также меры взысканий и их применение к обучающимся.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.4 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2. Основные принципы поощрения обучающихся

2.1. Поощрение – система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

3.1. Обучающиеся поощряются за высокие достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа школы на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, поселка, благородные поступки.

3.2. Видами поощрения обучающихся являются:

- выдвижение кандидатуры обучающегося на стипендию Главы ВМО;
- награждение Похвальной грамотой;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение Грамотой;
- награждение Дипломом I, II, III степени;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- вручение благодарственного письма обучающемуся;
- вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- размещение фотографии обучающегося на Доске Почета школы (с согласия ученика и родителей (законных представителей));
- награждение ценным подарком;
- награждение коллектива класса поездкой на экскурсию.

4. Основания для поощрения обучающихся

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;

- активная общественная деятельность обучающихся в школе, в поселке;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активная наставническая деятельность;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона;
- спортивные достижения.

5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности

- 5.1. Похвальной грамотой за отличную учебу награждаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.
- 5.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые три места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.
- 5.3. Дипломом I степени награждаются обучающиеся 1-9 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом II и III степени награждаются обучающиеся 1-9 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.
- 5.4. Благодарственным письмом директора школы награждаются:
 - ✓ обучающиеся 1-9 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
 - ✓ обучающиеся 1-9 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в образовательной организации;
 - ✓ родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
 - ✓ родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.
- 5.5. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов: отличников учебы, победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научнопрактических конференций, спортивных соревнований.
- 5.6. Классные коллективы обучающихся награждаются Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком в случае:
 - ✓ организации дежурства в школе на высоком уровне;
 - ✓ демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
 - ✓ победы команды класса в мероприятиях, организованных в школе (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);

- ✓ победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, республиканских, федеральных и т. п.).

6. Порядок осуществления мер поощрения

- 6.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению Педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.
- 6.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на Педагогическом совете.
 - 6.2.1. В начале учебного года:
 - ✓ кандидатуры обучающихся на стипендию Главы ВМО;
 - ✓ кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета по итогам истекшего учебного года за отличные успехи по всем предметам учебного плана, за активное и результативное участие во внеурочной деятельности.
 - 6.2.2. В конце учебного года:
 - ✓ кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении».
 - ✓ кандидатуры обучающихся выпускного класса, имеющих по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем предметам и принимающие активное участие в жизни школы на награждение Почетной грамотой.
 - ✓ По итогам учебного года о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.
- 6.3. Для награждения Дипломом I, II, III степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы конкурсов и спортивных соревнований директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.
- 6.4. Для награждения Благодарственным письмом директора школы, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместитель директора по УВР представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).
- 6.5. Спортивные команды классов по итогам спортивных соревнований награждаются переходящим кубком по итогам школьной спартакиады отдельным видам спорта в соответствии с положением о проводимых соревнованиях.
- 6.6. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).
- 6.7. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников школы.
- 6.8. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу или окончанию учебного года.
- 6.9. Награждения выпускников основной школы проводится по окончании школы на церемонии вручения аттестатов.
- 6.10. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям)

обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу или окончанию учебного года, вручению аттестатов.

6.11. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

6.12. Информация о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Порядок награждения обучающихся Похвальной грамотой «За успехи в учении»

7.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, независимо от форм обучения, имеющие по всем предметам, которые изучались в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» (отлично).

7.2. Похвальной грамотой «За успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, независимо от форм обучения, имеющие по итогам учебного года годовые и итоговые оценки «5» (отлично).

7.3. Решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальной грамотой «За успехи в учении» принимается педагогическим советом школы при принятии решения о переводе в следующий класс. Списки награжденных утверждаются приказом директора школы.

7.4. Форма Похвальной грамоты «За успехи в учении» определяется школой.

7.5. Похвальная грамота «За успехи в учении» вручаются награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.

8. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

8.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9-х классов школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения на уровне основного общего образования, получившие по ним на основном государственном экзамене отметку «5» (отлично), при положительных отметках по остальным предметам.

8.2. Решение о награждении обучающихся выпускных классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом школы.

8.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» не награждаются выпускники уровня основного общего образования, получившие аттестат с отличием соответствующего уровня образования.

8.4. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручается выпускникам по окончании государственной итоговой аттестации в торжественной обстановке.

9. Учет поощрений

9.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

9.2. Выдача Похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» регистрируется в книге выдачи аттестатов и выдается обучающемуся под личную подпись. Соответствующая запись заносится классным руководителем в личное дело обучающегося: «Награжден Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении предмета (предметов)»

- 9.3. Благодарственное письмо, Благодарность, Грамота, Почетная грамота, Диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью школы, ставится дата.
- 9.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несет документовед.

10. Хранение информации о поощрениях

- 10.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство школы.
- 10.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.
- 10.3. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет Делопроизводитель.
- 10.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений 10 лет.

11. Взыскания

- 11.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- Запрещается применение таких мер воздействия, как:
- ✓ удаление с урока (в особых случаях при нарушении общепринятых нравственных норм применение данной меры возможно по согласованию с администрацией);
 - ✓ постановка «в угол», оставление без обеда;
 - ✓ любые материальные меры взыскания, противоречащие соглашению о материальной ответственности между родителями обучающегося и школы;
 - ✓ выставление ученику неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированность на уроке.
- 11.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями развития (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 11.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком и других уважительных причин.
- 11.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.
- 11.6. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:
- ✓ привлечения к ответственности только виновного ученика (нет вины — нет ответственности);
 - ✓ личного характера ответственности (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
 - ✓ соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

- ✓ за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- ✓ предоставления возможности ученику объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту);
- ✓ взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- ✓ применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

11.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из школы.

11.8. Правом наложения взысканий обладают:

- директор школы за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме отчисления из школы, в отношении любого обучающегося. Наложение взыскания оформляется приказом по школе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме отчисления из школы. При этом наложение взыскания оформляется распоряжением заместителя директора по УВР;
- классный руководитель за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса во вверенном ему классе, вправе применять в отношении обучающихся этого класса любое соразмерное проступку взыскание, кроме отчисления из школы. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося;
- учитель (воспитатель) за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия), в отношении учащегося класса (кружка, группы продленного дня), в котором проводит занятия, вправе объявить замечание. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

11.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

11.10. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение как меры дисциплинарного взыскания отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

11.11. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 11.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 11.13. Решение педагогического совета школы об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), с учетом мнения последних. Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.
- 11.14. Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенное директором, нового грубого нарушения дисциплины.
- 11.15. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:
- ✓ причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - ✓ причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
 - ✓ дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.
- 11.16. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора. Директор школы обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа.
- 11.17. Взыскание, наложенное учителем, классным руководителем, заместителем директора по УВР может быть обжаловано учащимся, его родителями (законными представителями) перед директором школы в недельный срок со дня наложения взыскания.
- 11.18. Взыскание, наложенное директором школы, может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы в недельный срок со дня подписания соответствующего приказа, а также в судебном порядке. Истечение срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.
- 11.19. Взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 11.20. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять взыскание с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству педагогического совета или лица, наложившего взыскание. Действие данного пункта не распространяется на взыскание в виде отчисления из школы.

12. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

- 12.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
- 12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками школы.
- 12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
 - жалоба (сообщение, заявление), поданная на имя директора школы от участника образовательного процесса или иных лиц;
 - заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
 - фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
 - фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок;
 - деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
- 12.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
 - действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
 - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
 - тяжесть дисциплинарного проступка;
 - виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
 - каковы последствия проступка;
 - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
 - обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
 - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
 - психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;
 - другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 12.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
- 12.7. Директор школы, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
- 12.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
- 12.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор школы запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в

состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

12.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

Отказ учащегося и (или) родителей несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение о поощрении и взысканиях обучающихся является локальным нормативным актом.

13.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете школы, согласовываются с советом школы и утверждаются приказом директора школы.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

13.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.