

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
протокол от 16.02.2023 № 8



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора от 22.02.2023 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма на обучение по образовательным программам**  
**начального общего и основного общего образования**  
**в МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» и порядке**  
**приостановления и прекращения отношений между учреждением, учащимися и (или)**  
**их родителями (законными представителями)**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» (далее - учреждение) и порядке приостановления и прекращения отношений между учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации.
- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 года). (далее - Порядок);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458» (вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2026 года);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с дальнейшими изменениями);
- ✓ Постановлением администрации Вологодского муниципального округа от 09.02.2023 № 5002 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Вологодского муниципального округа»;
- ✓ Приказом комитета по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области от 14.02.2023 №95 "Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Вологодского муниципального округа»;

✓ Уставом МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.»

- 1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также устанавливает общие требования к процедуре и условиям приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.3. Правила приема граждан в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, проживающих на территории Вологодского муниципального округа, закрепленной Комитетом за учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
  - 1.4.1. Для закрепленных лиц, не достигших возраста 14 лет, или находящихся под опекой, местом их жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших возраста 14 лет, и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
  - 1.4.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Вологодской области, и бюджета Вологодского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 458)
  - 1.4.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в приеме в учреждение родители (законные представители) несовершеннолетнего обращаются в Комитет для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

- 1.6. Прием закрепленных лиц в учреждение проводится на общедоступной основе.
- 1.7. Принципы закрепления территорий гарантируют прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства РФ.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Комитета о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения.
- 1.9. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 дней с момента издания Комитетом распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первом классе, а не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования**

- 2.1. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление и согласие на обработку персональных данных ребенка на имя председателя комитета не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года. Одновременно с заявлением родители (законные представители) представляют в комитет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного) представителя ребёнка;
  - копию свидетельства о рождении ребёнка;
  - копию документа из медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка для приема на обучение в 1 классе;
  - другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).
- 2.3. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка),

и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. На основании вышеуказанных заявительных документов комиссия по рассмотрению документов по вопросам приема детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет на обучение в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования, в течение 5 рабочих дней принимает решение:

- о разрешении зачисления ребёнка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1 класс общеобразовательной организации;
- об отказе в зачислении ребёнка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1 класс общеобразовательной организации;
- о разрешении зачисления ребёнка старше 8 лет на 01 сентября в 1 класс общеобразовательной организации;
- об отказе в зачислении ребёнка старше 8 лет на 01 сентября в 1 класс общеобразовательной организации.

2.5. В случае принятия положительного решения комитет направляет разрешение в общеобразовательную организацию для зачисления ребёнка в 1 класс, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или старше 8 лет и уведомляет о данном решении родителей (законных представителей).

2.6. В случае принятия отрицательного решения о приеме в общеобразовательную организацию ребёнка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или старше 8 лет родителям (законным представителям) направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребёнка в 1 класс.

2.7. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребёнка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или старше 8 лет может быть обусловлен:

- предоставлением родителем (законным представителем) неполного пакета документов;
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребёнка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- выявленной недостоверной информацией в документах, предоставленных заявителем.

2.8. После получения разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года, или старше 8 лет общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей общеобразовательной организации.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля

2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Вологодской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

- 2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 2.17. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
- 2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
  - ✓ лично в общеобразовательную организацию;
  - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;

- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных<sup>28</sup>.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- ✓ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- ✓ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- ✓ документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и приема документов, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему, выдается расписка (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и приеме документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.
- 2.27. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.28. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
- 2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Порядок приостановления и прекращения отношений между учреждением, учащимися и (или) их родителями (законными представителями)**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения в связи с:
  - ✓ получением образования (завершением обучения);
  - ✓ досрочно по основаниям, изложенным в п.3.2.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - ✓ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
  - ✓ по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а

также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из учреждения.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору МБОУ ВМО «Дубровская  
основная школа имени Сугрина В.В.»  
Т.В.Железовой

---

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о зачислении (переводе) в образовательное учреждение

Прошу зачислить (перевести) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» моего (-ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

---

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

---

Адрес места жительства (места пребывания) ребенка \_\_\_\_\_

---

ФИО родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

---

Адрес места жительства (места пребывания) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

---

ФИО родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

---

Адрес места жительства (места пребывания) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_

---

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема \_\_\_\_\_

---

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

---

Наименование психолого-медико-педагогической комиссии, реквизиты заключения (дата, номер)

ИПР от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам начального общего и основного общего образования на родном \_\_\_\_\_ языке. Прошу организовать обучение родному \_\_\_\_\_ языку.

Я, настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка **исключительно** в целях:

- ✓ Обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- ✓ Ведения школьной документации;
- ✓ Ведения статистики;
- ✓ Обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья обучающегося;
- ✓ Участия в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях различного уровня.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(-а)

---

Дата

---

подпись

---

ФИО родителя (законного представителя)

### Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что МБОУ ВМО «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» при приеме ребенка в образовательное учреждение на основании заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года получила от гр. \_\_\_\_\_ следующие документы:

№ п/п.	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (№ и дата выдачи)	Количество листов
<b>Обязательные документы</b>				
1	Заявление в школу	оригинал		
2	Свидетельство о рождении ребенка	ксерокопия		
3	Справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	ксерокопия		
4	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	ксерокопия		
5	Справка с места работы родителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	оригинал		
6	Заключение ЦПМПК (при наличии)	ксерокопия		
7	Личное дело	оригинал		
8				
9				
<b>Другие документы, предоставленные по желанию родителей</b>				
10	СНИЛСы ребенка и родителей	ксерокопия		
11	Медицинский полис	ксерокопия		
12	Документ, удостоверяющий личность родителя (закон. представителя)	ксерокопия		
13				
14				

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Документы передал  Родитель (законный представитель)  _____ / _____  « ____ » _____ 20 ____ г.	Документы принял  Директор  _____ / Т.В.Железова  « ____ » _____ 20 ____ г.
--	---