

**ПРИКАЗ**

п. Дубровское

01.09.2022

№ 128

О создании комиссии по осуществлению  
контроля за качеством питания обучающихся  
в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания учащихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся в школьной столовой.
2. Утвердить комиссию в следующем составе:  
Председатель: Железова Т.В. – директор школы.  
Члены комиссии:
  - ✓ Филев П.Ю. – член Родительского комитета ВМР и РК школы;
  - ✓ Трифанова А.В. – председатель ПК школы, член школьного РК;
  - ✓ Чекулаева Е.Г. – член школьного РК;
  - ✓ Ельцова Н.В. – член школьного РК;
  - ✓ Бутусова П.Е. – ответственная за организацию питания учащихся в школе;
  - ✓ Морозова Т.А. – социальный педагог.
3. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания учащихся МБОУ ВМР «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» (Приложение 1).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 2).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
  - ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - ✓ качество приготовленных блюд;
  - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды, подсобных помещений столовой;
  - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;

- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - ✓ соблюдение графика работы столовой.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы акта. (Приложение 3, 4).
  7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных или классных родительских собраний, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Железова

## **Положение**

### **О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания учащихся МБОУ ВМР «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания учащихся МБОУ ВМР «Дубровская основная школа имени Сугрина В.В.» разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.3. Законные представители любого учащегося, не входящие в комиссию, вправе посещать школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке.

#### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

#### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания учащихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания учащихся.
- 4.2. Получение от заведующей столовой информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующей столовой по обеспечению качественного питания учащихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания учащихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности администрацию школы и классные родительские комитеты, один раз в полугодие отчитывается о работе на общешкольном родительском собрании.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

## **8. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

- 8.1. Законные представители учащихся, не входящие в комиссию, посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с предварительной заявкой.
- 8.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации учащимся горячих блюд. Законный представитель может посетить школьную столовую как в перемену, на которой питается его ребенок, так и в другую перемену.
- 8.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение столовой законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 8.4. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно директору школы не позднее 2 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Она может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.
- 8.5. Заявка должна содержать сведения о:
  - ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
  - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
  - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
  - ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 8.6. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 8.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 8.8. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию.
- 8.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 8.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы), а при наличии замечаний и в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.
- 8.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами школы (комиссией по осуществлению контроля за качеством питания учащихся, Советом родителей, педагогическим советом) с участием представителей администрации школы, исполнителя услуг, законных представителей учащихся и с оформлением протокола заседания.
- 8.12. Права законных представителей при посещении школьной столовой
  - 8.12.1. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом директора

школы. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в школе.

8.12.2. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

8.12.3. Законным представителям учащихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- ✓ сделать запись в Книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- ✓ довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- ✓ реализовать иные права.

**План работы комиссии  
по контролю организации и качества питания  
в 2022-2023 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в месяц	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май	





## АКТ ПРОВЕРКИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

провела проверку организации и качества горячего питания учащихся в школьной столовой. В ходе проверки выявлено следующее:

	Вопрос	Да/нет
1	<b>Имеется ли в школе меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования школы	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
3	<b>Соответствуют ли меню приготовленные в день проверки блюда?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
4	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	<b>Все ли работники столовой имеют спецодежду. Работают в масках, перчатках, халатах, головных уборах (одноразовых шапочках).</b>	
	А) да	
	Б) нет	
6	<b>Спецодежда работников столовой находится в чистом состоянии</b>	
	А) да	
	Б) нет	
	<b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной</b>	

7	<b>комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
8	<b>Со всех ли приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
9	<b>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
10	<b>Вкусовые качества блюд соответствуют предъявленным требованиям?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
11	<b>Качество блюд:</b>	
	А) много порций осталось нетронутым	
	Б) съели более половины порции	
	В) съели все	
12	<b>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
13	<b>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
14	<b>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
15	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
16	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
17	<b>Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) нет	

	Б) да	
18	<b>Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
19	<b>Чистота и целостность столовых приборов соответствует норме?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
20	<b>Контрольное взвешивание и дегустация членами комиссии порций</b>	
	А) вес порций соответствует норме	
	Б) вес порций меньше нормы	
	В) вес порций больше нормы	
21	<b>Дегустация пищи членами комиссии</b>	
	А) вкусовые качества пищи достаточно высоки, качество обработки соответствует предъявляемым требованиям	
	Б) приготовленная пища не соответствует требованиям: ЗАМЕЧАНИЯ:	